

**KẾ HOẠCH****Thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau  
Tết Nguyên đán Giáp Thìn -2024**

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TW ngày 23 tháng 11 năm 2023 của Ban Bí Thư Trung ương Đảng về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024

Trên cơ sở Công văn số 08/UBND ngày 11/01/2024 của UBND xã. Để thực hiện các hoạt động vui Xuân, đón Tết nguyên đán Giáp Thìn đảm bảo quy định, UBND xã Phổ An xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn, năm 2024 với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

1. Để chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ Nhân dân trên địa bàn xã vui Xuân đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn, năm 2024 đảm bảo đầm ấm, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, tạo khí thế quyết tâm tiếp tục thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ thị xã lần thứ XXI, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XIII.

2. Việc tổ chức đón Tết Nguyên đán vừa vui Xuân đón Tết, vừa đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ chính trị của địa phương; đảm bảo mọi người, mọi nhà đều có Tết trong không khí vui tươi, đầm ấm. Các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn, năm 2024 trên địa bàn xã phải thiết thực, ý nghĩa, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

**II. HOẠT ĐỘNG VÀ CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO****1. Văn phòng – thống kê:**

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xây dựng văn bản chỉ đạo thực hiện các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn, 2024. Xây dựng Lịch trực tết của Lãnh đạo UBND và công chức xã từ **ngày 08 tháng 02 năm 2024 đến hết ngày 14 tháng 02 năm 2024** (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến ngày 05 tháng Giêng Giáp Thìn); phối hợp với Tài chính – kế toán dự trù kinh phí đảm bảo các hoạt động của UBND xã trong dịp tết.

- Phối hợp với Công đoàn xã thông báo cho toàn bộ cán bộ, công chức, người lao động, đoàn viên cơ quan chiều ngày 06/02/2024 (tức 27/12 AL) dọn vệ sinh cơ quan xã.

**2. Văn hóa - xã hội:**

- Tham mưu UBND ban hành Thông báo về việc nghỉ Tết và treo cờ Tổ quốc nhân dịp Tết nguyên đán Giáp Thìn, năm 2024. Kiểm tra các loại cờ, băng rôn, cổng chào; dự trù kinh phí mua và tổ chức treo cờ, hoàn thành công việc trước ngày 30/01/2024 (tức ngày 20/12 AL).

- Lập danh sách đối tượng chính sách, hộ nghèo, cận nghèo, hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn thuộc diện hỗ trợ quà tết, tổng hợp các loại quà, đồng

thời phối hợp với Mặt trận; Hội Chữ Thập đỏ xã cấp quà cho các loại đối tượng trước ngày 01/02/2024 (nhằm ngày 22/12 Âm lịch).

- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo vệ sinh An toàn thực phẩm trong dịp Tết.
- Phối hợp với Đoàn TNCSHCM xã tổ chức tổng dọn vệ sinh Nghĩa trang liệt sỹ, hoàn thành trước ngày 04/02/2024 (tức 25/12 AL). Tham mưu Lãnh đạo xã kiểm tra lại việc trang trí, dọn vệ sinh tại Nghĩa trang Liệt sỹ vào lúc 14 giờ 00 phút chiều ngày 07/02/2024 (tức 28/12 AL).
- Phối hợp với Văn phòng - thống kê, chuẩn bị đầy đủ các phẩm vật và đặt 01 vòng hoa Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã để viếng Nghĩa trang Liệt sỹ và trang trí Bàn thờ Tổ quốc tại trụ sở UBND xã vào ngày 08/02/2024 (tức 29/12 AL).

- Tham mưu chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ viếng Nghĩa trang Liệt sỹ vào lúc 07 giờ 00 phút, sáng ngày 10/02/2024 (tức Mừng 01 Tết).

**3. Tài chính – kế toán:** Đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn, năm 2024. Hướng dẫn lập thủ tục quyết toán kinh phí đảm bảo quy định.

**4. Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường:** Phối hợp với các Ban, ngành liên quan và các thôn khảo sát khắc phục hệ thống giao thông nông thôn chậm nhất đến ngày 31/01/2024 (tức 21/12 AL) để đảm bảo phục vụ lưu thông trong dịp tết. Phối hợp thực hiện ra quân dọn vệ sinh môi trường. Trồng cây đờn đờn nhớ ai Bác Hồ (nếu có).

#### **5. Ban chỉ huy Quân sự:**

- Thực hiện tốt công tác giữ gìn an ninh quốc phòng trước, trong và sau Tết Nguyên đán; duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, chủ động, sẵn sàng đối phó với mọi tình huống.

- Triển khai đồng bộ có hiệu quả công tác nắm tình hình, kịp thời phát hiện có biện pháp để phòng các diễn biến bất lợi liên quan đến chủ quyền, quốc phòng an ninh quốc gia.

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo an toàn trước, trong và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn, năm 2024.

- Tham mưu UBND xã, HĐNVQS xã chuẩn bị tốt cho công tác tuyển quân từ thôn đến xã và giao quân cho thị xã đạt chỉ tiêu. Chỉ đạo Tiểu đội Dân quân Thường trực đảm bảo các hoạt động trong dịp tết.

#### **6. Công an xã:**

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo tình hình an ninh chính trị, trật tự xã hội, trật tự an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trước, trong và sau Tết; tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch mở các đợt cao điểm tấn công trấn áp các tội phạm trên địa bàn xã; triển khai các phương án phối hợp bảo vệ tuyệt đối an toàn các hoạt động chào đón năm mới trên địa bàn xã.

- Tăng cường các biện pháp phòng ngừa tai nạn giao thông; kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm trật tự an toàn giao thông.

- Chỉ đạo Công an xã phụ trách thôn, tham mưu Chi bộ, Trưởng thôn xây dựng kế hoạch và phân công lực lượng trực tại nơi trang trí bàn thờ Tổ quốc từ

đêm 09/02 đến 12/02/2024 (tức vào tối 30/tháng chạp/ Quý Mão đến hết Mùng 3 tết /Giêng/Giáp Thìn).

- Tham mưu tổ chức ra quân tuyên truyền đảm bảo trật tự an toàn giao thông trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn, năm 2024 hoàn thành trước ngày 02/02/2024 (nhằm ngày 23/12 Âm lịch)

**7. Đài truyền thanh xã:** Rà soát hệ thống loa đài trên địa bàn xã, thời gian thực hiện từ ngày 23/01/2024 đến 31/01/2024 (tức 13-22/12/AL) dứt điểm. Thường xuyên thông báo trên Đài các chủ trương của cấp trên và của UBND xã về các hoạt động trước, trong và sau tết Nguyên đán để nhân dân biết tổ chức thực hiện.

**8. Các Trưởng thôn:** Tổ chức huy động nhân dân của thôn mình ra quân dọn vệ sinh đường làng, ngõ xóm, nơi công cộng; hoàn thành đến ngày 30/01/2024 (tức 20/12/AL); Trang trí, lập bàn thờ Tổ quốc theo quy định, treo cờ, băng rôn ở nhà Văn hóa thôn, hoàn thành trước ngày 09/02/2024 (tức 30/12 Âm lịch); tổ chức thu dọn bàn thờ Tổ quốc vào trước 07 giờ ngày 13/02/2024 (tức Mùng 4/Giêng/AL).

- Thông báo, tuyên truyền, nhắc nhở nhân dân treo cờ Tổ quốc trong dịp Tết (việc treo cờ Tổ quốc đây là một trong các tiêu chí để căn cứ xét gia đình văn hóa, thôn văn hóa); tham mưu Chi ủy Chi bộ thành lập Đoàn tổ chức viếng thăm các gia đình chính sách, thăm và động viên gia đình và thanh niên trúng tuyển chuẩn bị nhập ngũ năm 2024.

- Đồng thời thực hiện phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” (nếu có) tại Nhà văn hóa của thôn để tạo cảnh quang và môi trường xanh - sạch - đẹp trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn, năm 2024.

**10. Đề nghị các Đơn vị, Hội đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội:**

*10.1. Trạm Y tế:* Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân, giám sát, phát hiện, ngăn chặn và khống chế kịp thời các dịch bệnh nguy hiểm, không để dịch bùng phát.

*10.2. Các đơn vị: Trường học (THCS, Tiểu học, Mầm non); Trạm y tế; HTXNN; Bưu điện văn hóa xã:* Tổ chức dọn vệ sinh cơ quan và treo cờ, thời gian hoàn thành trước ngày 04/02/2024 (tức 25/12/AL); phân công lực lượng trực 24/24, gửi lịch phân công trực tết về UBND xã (qua VP-TK, UBND xã) trước ngày 05/02/2024 (tức 26/12 AL). Riêng đối với Hội đồng quản trị HTXNN: Tập trung hướng dẫn cho bà con nông dân chăm sóc lúa vụ Đông Xuân, các loại cây trồng và đảm bảo nguồn nước tưới, tiêu.

*10.3. Đoàn TNCSHCM xã:* Phối hợp với Ban an toàn giao thông tổ chức phát dọn một số tuyến đường liên xã, thôn và dọn vệ sinh Nghĩa trang Liệt sỹ hoàn thành trước ngày 04/02/2024 (tức 25/12 AL).

*10.4. Công đoàn cơ sở:* Tổ chức người lao động, đoàn viên cơ quan chiều ngày 06/02/2024 (tức 27/12 AL) dọn vệ sinh cơ quan xã; vào lúc 14 giờ 00 phút chiều ngày 07/02/2024 (tức 28/12 AL) viếng Nghĩa trang liệt sỹ.

Trên cơ sở kế hoạch này đề nghị các đơn vị, cơ quan, ngành, lĩnh vực cán bộ, công chức, 04 Trưởng thôn tổ chức triển khai thực hiện, nếu có gì vướng mắc kịp thời phản ánh đến lãnh đạo UBND xã để kịp thời chỉ đạo. Ngoài một số

nhiệm vụ trên, khi có nhiệm vụ phát sinh UBND xã tham mưu báo cáo Ban thường vụ Đảng ủy xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp.

Thời gian báo cáo như sau:

- Báo cáo công tác chuẩn bị Tết, gửi trước ngày 02/02/2024 (nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Quý Mão).

- Báo cáo nhanh kết quả hoạt động trong 3 ngày Tết, gửi trước 8 giờ 00 phút ngày 13/02/2024 (nhằm ngày Mùng 04 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết, báo cáo trước 8 giờ 00 phút ngày 14/02/2024 (nhằm ngày Mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

Tất cả các Báo cáo gửi về UBND xã (Văn phòng – thống kê UBND xã) để tổng hợp, báo cáo UBND thị xã Đức Phổ, Ban Thường vụ Đảng ủy xã đảm bảo thời gian theo quy định. Đề nghị các bộ phận, đơn vị thuộc xã và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ban, ngành, hội đoàn thể xã;
- 06 Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Hà**