

Số: 12/KH-UBND

Phổ An, ngày 22 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 của UBND xã Phổ An

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thi nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND thị xã Đức Phổ về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 của thị xã Đức Phổ. UBND xã Phổ An ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024, như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

1. Tiếp tục triển khai và tổ chức thực hiện tốt các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTNTC; tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của chính quyền các cấp, các ngành trong công tác PCTNTC, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, và Nhân dân trong PCTNTC, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội tại địa phương.

2. Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; Kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật.

3. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có phẩm chất đạo đức, liêm chính, kỷ cương; xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ theo quy định.

4. Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác PCTN phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; khắc phục tồn tại trong công tác PCTNTC năm 2023; xác định việc thực hiện công tác PCTNTC là một nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, liên tục, lâu dài, là một trong các tiêu chí để đánh giá, xếp loại việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

II. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể

1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo về công tác PCTNTC

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch công tác PCTN năm 2024 hoàn thành trong tháng 01/2024; tổ chức thực hiện kế hoạch công tác PCTN năm 2024 tại cơ quan; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các biện pháp, giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch PCTN tại cơ quan.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm ban hành và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTN để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để đề xuất, tham mưu, sửa đổi, bổ sung nhằm tạo hành lang pháp lý chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất, làm cơ sở thực hiện có hiệu quả công tác PCTN.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTN.

Tăng cường thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật PCTN, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn thực hiện luật PCTN cho cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan mình quản lý gắn với việc tổ chức thực hiện: Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

- Đẩy mạnh hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các chương trình, chuyên trang, chuyên mục; thông tin kịp thời, chính xác tình hình và kết quả công tác đấu tranh PCTN.

3. Nâng cao hiệu quả thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng.

3.1. Tăng cường việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của các cơ quan gắn với trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước; quyền tiếp cận thông tin của công dân theo quy định của pháp luật PCTN, Luật Thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022.

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình về quyết định hành chính, hành vi hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu.

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho phù hợp với quy định, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, giám sát trong nội bộ đơn vị về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Thường xuyên thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các cơ quan, đơn vị.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp:

- Rà soát, xây dựng, ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cơ quan để làm cơ sở thực hiện; tổng hợp báo cáo gửi về cấp trên theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở, Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những quy định về những việc cán bộ, công chức, không được làm; tổ chức rà soát, chỉnh sửa, bổ sung hoặc thay thế các văn bản, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định pháp luật và phù hợp tình hình thực tế.

3.4. *Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:*

- Thực hiện nghiêm túc các Kế hoạch về cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thông tin, trong đó trọng tâm cải cách thủ tục hành chính

theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch; tăng cường đầu tư thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị mình, xây dựng và vận hành hệ thống dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm theo quy định của pháp luật; thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn, tiếp tục thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông", giải quyết kịp thời các công việc hành chính của tổ chức, cá nhân. Tổ chức hoạt động có hiệu quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3.5. Về kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập:

Thực hiện đúng trình tự, hồ sơ, đối tượng về kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện kê khai và công khai bản kê khai, tài sản, thu nhập khi có yêu cầu.

3.6. Chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đối thoại với Nhân dân để xem xét, giải quyết các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn.

- Thực hiện công tác PCTN; thường xuyên chỉ đạo rà soát quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính thuộc phạm vi thực hiện của cơ quan và tổng hợp, báo cáo kết quả về cấp trên.

4. UBND xã phối hợp với UB MTTQVN xã và các tổ chức thành viên thực hiện tốt vai trò giám sát công tác phòng, chống tham nhũng:

- Tiếp tục phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên cùng cấp trong việc tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các biện pháp PCTNTC, phản biện xã hội, giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTN, kiến nghị hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN; tổ chức thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và UBND cùng cấp trong công tác PCTNTC.

- Các ban, ngành có liên quan đến việc giải quyết công việc thủ tục hành chính cho công dân, có trách nhiệm xem xét giải quyết và trả lời khi nhận được yêu cầu, đề nghị của UBMTTQVN xã và các tổ chức thành viên.

5. Tăng cường hoạt động thanh tra, kiểm tra, xử lý tiêu cực, tham nhũng:

- Văn phòng – Thống kê UBND, Địa chính – Xây dựng, Tài chính – Kế hoạch, Công an xã tổ chức tự kiểm tra việc thực thi công vụ ở một số lĩnh vực: Quản lý đất đai, hướng dẫn cấp giấy CNQSD đất, công tác tiếp công dân giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đăng ký hộ khẩu, hộ tịch, hướng dẫn làm thủ tục hồ sơ cho các đối tượng chính sách, ...

- Công khai, kết luận, xử lý các hành vi tham nhũng theo đúng quy định của pháp luật, củng cố hệ thống tổ chức, lực lượng phòng ngừa, đấu tranh hành vi tham nhũng có hiệu quả.

- Tổ chức tốt công tác phòng ngừa, xử lý nghiêm minh theo pháp luật các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Tổ chức tổng kết cuối năm của các ngành và đoàn thể cần tiết kiệm ngân sách, chi theo thực tế công việc thực hiện.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Căn cứ vào Kế hoạch này, giao cho công chức Tư pháp – Hộ tịch, Văn phòng – Thống kê UBND và Tài chính – Kế toán xã chủ động phối hợp đồng bộ với các ban, ngành có liên quan, hội đoàn thể tổ chức thực hiện.

2. Phối hợp với các hội đoàn thể phường tổ chức tuyên truyền Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản thi hành. Đề nghị HĐND, UBND xã tăng cường vai trò giám sát, kịp thời phát hiện cung cấp thông tin, tố cáo các hành vi tham nhũng lãng phí gây thất thoát tài sản của nhà nước và nhân dân.

3. Chế độ báo cáo: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổng hợp báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng về cấp trên theo thời gian quy định.

Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra các ban, ngành có liên quan về thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện có vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (*Qua bộ phận công chức Tư pháp - Hộ tịch*), để triển khai thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thị xã;
- TV. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, TP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Hà