

Số: /QĐ-UBND

Phổ An, ngày tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế quản lý và hoạt động Trang thông tin
điện tử xã Phổ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHỔ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. ban hành Quy chế quản lý và hoạt động Trang thông tin điện tử xã Phổ An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã, Công chức Tài chính - Kế toán xã, Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã và các ngành liên quan, căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND thị xã;
- Phòng VH TT thị xã;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT các PCT. UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Hà

QUY CHẾ

Về quản lý và hoạt động Trang thông tin điện tử xã Phổ An
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND,
ngày tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND xã Phổ An)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh:

1. Quy định này quy định về tổ chức quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Phổ An, bao gồm việc tiếp nhận và cung cấp, trao đổi thông tin, cơ sở dữ liệu, dịch vụ hành chính công lên Trang thông tin điện tử xã (sau đây gọi là Website xã).

2. Quy định này áp dụng đối với các ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân tự nguyện tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Trang thông tin điện tử xã Phổ An.

Điều 2. Giải thích từ ngữ:

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Website: là nơi cung cấp, trao đổi thông tin trên mạng Internet. Thông tin trên các trang Web được truyền tải bằng hình thức: Văn bản, âm thanh, tiếng nói, hình ảnh, video, đồ họa.

2. Cơ sở dữ liệu: là tập hợp thông tin được biên soạn, sắp xếp có hệ thống theo một phương pháp nhất định để có thể truy cập, khai thác, quản lý và cập nhật thông qua phương tiện điện tử.

3. Tích hợp dữ liệu: là quá trình thu thập, lưu trữ, liên kết các cơ sở dữ liệu tác nghiệp và điều hành; cung cấp và chia sẻ các thông tin chung; truyền tải các thông tin quản lý bao gồm các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính.

Điều 3. Website xã Phổ An:

1. Website xã Phổ An được thiết lập và vận hành trên môi trường mạng Internet, là Trang Web cung cấp thông tin về xã Phổ An, các thủ tục hành chính và hành chính công, các thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, du lịch, thương mại, an ninh quốc phòng ở địa phương và các thông tin khác theo quy định của pháp luật, được phép lưu hành trên mạng Internet nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị và chiến lược phát triển kinh tế xã hội của xã, là kênh thông tin tuyên truyền, quảng bá, thu hút đầu tư, thúc đẩy sự phát triển và hội nhập của xã Phổ An.

2. Website xã có địa chỉ: xaphoan.ducpho.quangngai.gov.vn

3. Mọi hoạt động của Website xã Phổ An phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

4. Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND xã Phổ An.

5. Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã tham mưu, chịu trách nhiệm về nội dung và tính bảo mật của Website. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban biên tập được quy định tại Điều 8 Chương III Quy chế này.

Điều 4. Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Phổ An.

1. Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Phổ An do Chủ tịch quyết định thành lập theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê sau khi thống nhất với các ban, ngành, đơn vị liên quan.

2. Ban biên tập gồm: Trưởng ban, Phó ban và các thành viên.

Điều 5. Những hành vi bị cấm khi tham gia Website xã Phổ An.

1. Lợi dụng Website xã nhằm mục đích chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh tâm lý, gây thù hận, mâu thuẫn giữa các dân tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm các tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân. Lợi dụng Trang thông tin điện tử xã để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật. Xâm hại quyền sở hữu trí tuệ, giả mạo trang thông tin điện tử không phải của mình, tạo đường dẫn đến các Website vi phạm pháp luật trên Internet.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ công trên Trang thông tin điện tử xã Phổ An.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

4. Các hành vi khác mà pháp luật nghiêm cấm.

Điều 6. Nội dung thông tin trên Website xã Phổ An.

1. Thông tin giới thiệu: Tổ chức bộ máy hành chính, lý lịch của lãnh đạo xã; thông tin liên hệ của cán bộ, công chức, viên chức có thẩm quyền theo quy định; thông tin giao dịch của Trang thông tin điện tử.

2. Tin tức, sự kiện: các tin, bài về hoạt động của lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo thị xã, lãnh đạo xã, các sự kiện của tỉnh, của thị xã, của xã; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, thông tin đối ngoại của tỉnh, của thị xã, của xã và các vấn đề liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của các ban ngành chuyên môn của UBND xã.

3. Quy trình, thủ tục hành chính của các ban, ngành thuộc UBND xã.

4. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính.

5. Thông tin chỉ đạo, điều hành: ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã bằng văn bản; chương trình công tác hàng tháng của UBND xã.

6. Thông tin tuyên truyền, giáo dục, phổ biến, hướng dẫn việc thực thi pháp luật; chế độ, chính sách ưu đãi, thu hút của xã.

7. Thông tin về tin bài của các thành viên ban biên tập, cộng tác viên, cán bộ, công chức thuộc các ban ngành, đoàn thể cấp xã, phản ánh hoạt động về các lĩnh vực trên địa bàn xã đã được Ban biên tập kiểm duyệt.

8. Danh bạ điện thoại, danh mục địa chỉ thư điện tử của các ban, ngành đơn vị, trường học, và toàn thể cán bộ, công chức UBND xã.

9. Các phần mềm dùng chung của UBND xã.

10. Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân, trả lời đơn thư của công dân liên quan đến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Chương II

NGUYÊN TẮC, QUY TRÌNH CUNG CẤP, TIẾP NHẬN VÀ LƯU TRỮ THÔNG TIN TRÊN WEBSITE XÃ PHỔ AN

Điều 7. Nguyên tắc, quy trình cung cấp, tiếp nhận và lưu trữ thông tin.

1. Thông tin cung cấp trên Website xã phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời trong công tác quản lý và nhu cầu khai thác.

2. Các đồng chí cán bộ, công chức có trách nhiệm thu thập, xử lý, kiểm duyệt thông tin; cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý, các thủ tục hành chính và hoạt động và chịu trách nhiệm của mình trước thông tin đăng tải lên Website xã.

3. Các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin, giao dịch trên Website xã phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã. Mọi thông tin, dữ liệu, tin bài của các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân gửi về Ban biên tập qua Email: ubndxaphoan@gmail.com.

4. Thông tin của các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi đưa lên Website xã phải thống nhất sử dụng bộ mã tiếng Việt kiểu phong Unicode theo chuẩn TCVN 6909:2001.

5. Các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân ngoài việc cung cấp thông tin cho Website xã còn có trách nhiệm tiếp nhận thông tin phản hồi hoặc các thông tin phản ánh khác của các tổ chức, đơn vị, cá nhân và gửi thông tin trả lời theo thẩm quyền về cho Ban biên tập để đăng tải lên Website.

Chương III

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC BAN NGÀNH, ĐOÀN THỂ, ĐƠN VỊ VÀ BAN BIÊN TẬP TRONG VIỆC QUẢN LÝ WEBSITE XÃ

Điều 8. Trách nhiệm của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã.

1. Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Phổ An (sau đây gọi tắt là Ban biên tập) có chức năng, nhiệm vụ:

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và pháp luật trong việc đăng tải những nội dung, thông tin, hình ảnh trên Website xã;

b) Tham mưu giúp UBND xã quyết định những sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh Quy chế, tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử xã nếu thấy cần thiết;

c) Thành lập tổ cộng tác viên để thực hiện các nhiệm vụ cho Ban biên tập gồm: cán bộ công chức Ủy ban nhân dân xã và các ban, ngành liên quan các tổ chức, cá nhân có khả năng cung cấp thông tin chính xác; phối hợp, đôn đốc, hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ hoạt động Website xã;

d) Xét duyệt, biên tập, cập nhật thông tin, dữ liệu, tin, bài lên Trang thông tin điện tử xã;

e) Thực hiện các biện pháp kỹ thuật để đảm bảo Trang thông tin điện tử hoạt động liên tục, thông suốt và an toàn thông tin, dữ liệu;

g) Thường xuyên cập nhập các tin, bài, ảnh và các văn bản chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước đã ban hành có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của ban, ngành nhằm phục vụ tốt yêu cầu tra cứu thông tin của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý Nhà nước.

2. Những cá nhân có quyền quản trị, không được cung cấp mật khẩu, hoặc để lộ mật khẩu truy cập vào hệ thống quản trị Website cho người khác. Trường hợp mật khẩu bị lộ phải thay đổi và báo với các thành viên có quyền quản trị khác.

3. Các thành viên Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng chế độ theo quy định. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban biên tập và tổ cộng tác viên do trưởng ban phân công.

Điều 9. Trách nhiệm, quyền hạn của các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia Website xã.

1. Trưởng các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời nội dung thông tin, dữ liệu về lĩnh vực do mình quản lý, phụ trách được quy định tại Điều 6 của Quy chế này và chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính chính xác, trung thực nội dung thông tin đã cung cấp để đưa lên Website xã.

2. Đối với các văn bản, hướng dẫn có liên quan đến pháp luật thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ của ban, ngành, đơn vị phải đưa lên Website xã muộn nhất là vào thời điểm văn bản bắt đầu có hiệu lực.

3. Các văn bản không thuộc loại văn bản mật cần phổ biến do UBND xã ban hành phải ghi rõ trong mục Nội nhận: “- Website xã”.

3. Nếu ban, ngành, đơn vị nào không cung cấp các thông tin thuộc lĩnh vực mình phụ trách để đăng tải lên Website xã thì ban, ngành, đoàn thể, đơn vị đó chịu hoàn toàn trách nhiệm trước UBND xã.

4. Chủ động đề xuất các dịch vụ công có thể cung cấp trên mạng của ban ngành, đơn vị và kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện gửi về Ban biên tập xã để nghiên cứu xây dựng, phối hợp giải quyết, đảm bảo thông suốt quá trình cung cấp thông tin.

Chương IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG, NHUẬN BÚT VÀ CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP CHO BAN BIÊN TẬP

Điều 10. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Website và BBT được bố trí từ nguồn kinh phí tự chủ do ngân sách xã cấp hàng năm để chi hoạt động thường xuyên của UBND xã.
2. Chế độ nhuận bút, thù lao khi cung cấp thông tin trên Website được thực hiện theo quy định hiện hành của tỉnh Quảng Ngãi về mức chi trên Cổng/Trang Thông tin điện tử.
3. Chế độ nhuận bút, thù lao được thanh toán mỗi quý một lần.

Chương V

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Khen thưởng và kỷ luật

1. Khen thưởng

Các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này được xét khen thưởng theo quy định.

2. Xử lý vi phạm

Các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Tổ chức thực hiện.

Trưởng Ban biên tập và các thành viên Trang thông tin điện tử, Trưởng các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị, các cơ quan báo chí, các doanh nghiệp và cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi thông tin trên Trang TTĐT xã Phổ An có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung nào chưa hợp lý đề nghị các ban ngành, đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh về Ban biên tập Website xã để tổng hợp đề nghị UBND xã điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện cho phù hợp với tình hình thực tế./.