**PHỤ LỤC I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC HỖ TRỢ TỔ HỢP TÁC,**

**HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ**

**CỦA UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG NGÃI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1281 /QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Thời hạn giải quyết** | **Địa điểm, cách thức thực hiện** | **Phí, lệ phí** | **Căn cứ pháp lý** |
|  |  | **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ** | |  |  |
| **01** | Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã | Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp  lệ | - Địa điểm tiếp nhận: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC, thuộc UBND cấp xã. - Cách thức thực hiện:  + Trực tiếp;  + Trực tuyến qua Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã (khi đã xây dựng xong)/Cổng Dịch vụ công quốc gia. + Qua dịch vụ bưu chính công ích. | Không | * Luật Hợp tác xã 2023; * Nghị định số   113/2024/NĐ-CP ngày  12/9/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã. |