**PHỤ LỤC I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC HỖ TRỢ TỔ HỢP TÁC,**

**HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ**

**CỦA UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG NGÃI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1281 /QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT**  | **Tên thủ tục hành chính**  | **Thời hạn giải quyết**  | **Địa điểm, cách thức thực hiện**  | **Phí, lệ phí**  | **Căn cứ pháp lý**  |
|  |  | **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**  |  |  |
| **01**  | Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã  | Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ  | - Địa điểm tiếp nhận: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC, thuộc UBND cấp xã. - Cách thức thực hiện: + Trực tiếp; + Trực tuyến qua Hệ thống thông tin quốc gia về hợp tác xã (khi đã xây dựng xong)/Cổng Dịch vụ công quốc gia. + Qua dịch vụ bưu chính công ích.  | Không  | * Luật Hợp tác xã 2023;
* Nghị định số

113/2024/NĐ-CP ngày 12/9/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã.  |