

Số: /BC-UBND

Phổ An, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024

Căn cứ Công văn số 412/PTC ngày 27 tháng 5 năm 2024 của Phòng Tài chính - Kế hoạch Thị xã Đức Phổ về việc báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Phổ An ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan Ủy ban nhân dân xã Phổ An năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã Phổ An báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm; nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) đến cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương:

Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Thủ trưởng cơ quan thường xuyên phổ biến, nhắc nhở cán bộ, đảng viên trong cơ quan những quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, cụ thể như sau:

- Tổ chức rà soát bổ sung quy chế hoạt động của đơn vị, phối hợp chặt chẽ các tổ chức, đơn vị thuộc huyện trong công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí và coi đây là nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên của cơ quan.

- Công khai minh bạch việc mua sắm và tiêu dùng trong cơ quan.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể hóa các chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Nhà nước về THTK, CLP trong chi tiêu, mua sắm tài sản của cơ quan và đơn đốc triển khai thực hiện.

- Định kỳ tổ chức sinh hoạt cơ quan, chi bộ để phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí theo quyết định của cấp trên, qua đó đã giúp cho cán bộ, công chức, đảng viên nhận thức đầy đủ trách nhiệm và nêu cao tinh thần quyết tâm thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP của Bộ, ngành, địa phương:

- Ban hành văn bản triển khai, thực hiện công tác THTK, CLP.
- Bảng thống kê chi tiết danh mục các văn bản Bộ, ngành, địa phương đã ban hành:

TT	Tên loại, số, ký hiệu văn bản	Ngày, tháng, năm ban hành	Trích yếu
01	Nghị định 84/2014/NĐ-CP của Chính phủ	08/09/2014	Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
02	Quyết định số 1764/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	31/12/2023	Về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.
03	Quyết định số 118/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi	30/01/2024	Về việc ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024.
04	Quyết định số 776/QĐ-UBND của UBND thị xã Đức Phổ	13/3/2024	Về việc ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn thị xã Đức Phổ năm 2024.
05	Quyết định số 22/QĐ-UBND của UBND xã Phổ An	02/02/2024	Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan Ủy ban nhân dân xã Phổ An năm 2024.

- Tổng số văn bản quy phạm pháp luật về tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý chuyên ngành đã ban hành theo thẩm quyền UBND xã làm cơ sở THTK, CLP: 01, về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan Ủy ban nhân dân xã Phổ An.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP:

- Thông báo công khai và dân chủ, bàn bạc, thảo luận, góp ý các vấn đề liên quan đến quyền lợi của mình và công tác của cơ quan như: Được thông báo về quyết toán và dự toán thu, chi ngân sách hàng năm; việc thực hiện các chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, trợ cấp khó khăn, ốm đau, ma chay... với tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí; quy chế chi tiêu nội bộ... một cách hợp lý và hiệu quả.

- Phát huy vai trò làm chủ của cán bộ, công chức trong việc phát hiện, tố cáo hành vi tham nhũng và giám sát thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công

chức, người lao động trong việc giám sát, kiểm tra quá trình chấp hành Quy chế dân chủ cơ sở của cơ quan, đơn vị.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

1. Kết quả THPTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

- Hàng năm UBND xã lập dự toán thu, chi ngân sách trình HĐND xã phê chuẩn gồm: Chi đầu tư xây dựng cơ bản, chi thường xuyên, các quỹ công chuyên dùng, các chương trình mục tiêu Quốc gia đầu tư trên địa bàn và các khoản chi khác; niêm yết, công khai theo qui chế dân chủ.

- Xây dựng và thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc trong cơ quan như thực hiện chấp hành nghiêm kỷ luật, giờ giấc làm việc của cán bộ công chức, phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng cán bộ, công chức đảm bảo về chất lượng công việc, không vi phạm các quy định của Nhà nước.

- Về việc thực hiện chế độ theo quyết định như xây dựng và thực hiện tốt qui chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo công khai dân chủ, làm căn cứ tổ chức quản lý và thực hiện trong việc sử dụng ngân sách và tham gia giám sát của cán bộ, công chức trong chấp hành các định mức chi tiêu tài chính.

- Về mua sắm tài sản trang thiết bị làm việc: Thực hiện mua sắm theo kế hoạch và đúng qui định hiện hành của UBND tỉnh và sở tài chính nên không xảy ra lãng phí.

- UBND xã đã thực hiện cắt giảm bớt số lượng cuộc họp không cần thiết, nâng cao chất lượng các cuộc họp, góp phần tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo cơ quan.

- Về thực hiện các biện pháp tiết kiệm điện: UBND xã đã thực hành tiết kiệm điện trong cơ quan như tắt tất cả các thiết bị dùng điện khi ra khỏi phòng và hết giờ làm việc, tăng cường sử dụng ánh sáng tự nhiên ,...

- Về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sản xuất và tiêu dùng của cán bộ, công chức: Thực hiện đúng Luật lao động cũng như Luật Cán bộ công chức về việc sử dụng, quản lý công chức.

- Việc cử cán bộ, công chức đi công tác trong thời gian qua đảm bảo theo chế độ quy định của UBND tỉnh. Việc chi tiêu chế độ công tác phí thực hiện theo định mức trong quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

- Quyết toán ngân sách nhà nước đúng theo Luật ngân sách quy định, đầy đủ và kịp thời.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không có.

- Số vụ việc đã được xử lý: Không có.

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không có

3. Phân tích, đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

Nhờ thực hiện có đồng bộ, nhiều biện pháp và tiết kiệm chi đã mang lại những kết quả bước đầu khả quan, nhận thức của cán bộ, công chức và người lao động được nâng lên một bước tạo niềm tin của cán bộ, công chức vào việc quyết tâm thực hiện Luật THTK, CLP trong thời gian qua. Kết quả thực hiện quy định về THTK, CLP của cơ quan thực hiện tốt nên không có hiện tượng lãng phí.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân;

Việc THTK, CLP thực hiện nghiệp vụ chuyên môn còn hạn chế, công tác tuyên truyền chưa thường xuyên.

c) Những kinh nghiệm rút ra:

- Tập trung vào công tác quản lý việc sử dụng ngân sách trong các lĩnh vực như mua sắm tài sản công, đầu tư xây dựng cơ bản, ...
- Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan.

III. Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong 6 tháng cuối năm 2024:

- Nghiêm túc thực hiện chương trình hành động của Chính phủ và UBND tỉnh về THTK, CLP góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong việc THTK, CLP.

- Thường xuyên, tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo THTK, CLP tại đơn vị, phát huy tính gương mẫu của người đảng viên. Đồng thời tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và người lao động trong THTK, CLP; phát huy vai trò của Công đoàn, Đoàn Thanh niên trong công tác lãnh đạo, vận động, giáo dục đoàn viên trong cơ quan về THTK, CLP.

- Tiếp tục tổ chức và thực hiện Chương trình THTK, CLP trong năm 2024.

- Tăng cường quản lý, bảo đảm sử dụng tiết kiệm và hiệu quả ngân sách nhà nước.

- Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo các ban ngành của Ủy ban, định kỳ tổ chức kiểm điểm để đánh giá những việc đã làm được, những việc chưa thực hiện, trong đó lưu ý vấn đề THTK, CLP; đề ra những giải pháp để thực hiện tốt hơn; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và giám sát trên các lĩnh vực như: xây dựng cơ bản, phát triển ngành nghề, mua sắm và sử dụng tài sản cơ quan...

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với nâng cao hiệu quả THTK, CLP.

IV. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Đưa nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào hệ thống tiêu chí đánh giá kết quả công tác thi đua hàng năm của đơn vị.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Phổ An./.

Nơi nhận:

- Phòng TC – KH Thị xã ;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Hà