

Số: /KH-UBND

Phổ An, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2025 xã Phổ An

Thực hiện Quyết định số 4495/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của UBND thị xã Đức Phổ về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2025

Thực hiện Quyết định số 322/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2024 của UBND xã Phổ An về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2025

Nay UBND xã Phổ An lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2025 xã Phổ An như sau:

I. Nhiệm vụ của công chức Tài chính - Kế toán xã như sau:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tài chính - kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn cấp xã; phụ trách chung công tác tài chính-kế toán xã.

- Kiểm tra và tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;

- Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách cấp xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, kế toán vật tư, tài sản,...) theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao theo đúng chức năng nhiệm vụ.

II. Kế hoạch thực hiện từng công việc cụ thể như sau:

1. Quý I:

- Tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn cấp xã; phụ trách chung công tác tài chính - kế toán xã.

- Chi lương, phụ cấp đầy đủ cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn; chi kinh phí cho các ban ngành, hội đoàn thể hoạt động theo dự toán được giao, chi kinh phí đại hội đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025-2030...

- Xây dựng kế hoạch thu quỹ phòng, chống thiên tai năm 2025 trên địa bàn xã Phổ An.

- Lập hồ sơ thi công xây dựng các công trình xây dựng cơ bản và vốn sự nghiệp trong năm năm 2025

- Tổ chức thu phí, lệ phí tại xã.

2. Quý II:

- Chi lương, phụ cấp đầy đủ cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn; chi kinh phí cho các ban ngành, hội đoàn thể hoạt động theo dự toán được giao.

- Phối hợp với các trưởng thôn và công chức Địa chính-NN-XD-MT triển khai lập bộ thu các quỹ của xã quản lý và xây dựng kế hoạch thu các quỹ công chuyên dùng của xã, lợi nhuận đất công ích 5%.

- Kiểm tra, đôn đốc các thôn thu các quỹ Đền ơn đáp nghĩa, quỹ Phòng chống thiên tai.

- Tổ chức thu lợi nhuận đất công ích hàng năm.

- Tiếp tục tổ chức thu phí lệ phí tại xã.

- Phối hợp với đội thuế thu các khoản thuế, phí lệ phí đạt chỉ tiêu

- Thi công xây dựng các công trình xây dựng cơ bản trong năm

3. Quý III:

- Chi lương, phụ cấp đầy đủ cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; chi kinh phí cho các ban ngành, hội đoàn thể hoạt động theo dự toán được giao, chi kinh phí ngày Thương binh liệt sỹ 27/7, chi kinh phí trung thu cho các cháu...

- Tiếp tục Kiểm tra, đôn đốc các thôn thu các quỹ Đền ơn đáp nghĩa, quỹ phòng chống thiên tai, thanh quyết toán theo quy định.

- Tiếp tục thu lợi nhuận đất công ích 5% hàng năm đạt chỉ tiêu

- Tiếp tục tổ chức thu phí lệ phí tại xã.

- Phối hợp với đội thuế thu các khoản thuế, phí lệ phí đạt chỉ tiêu

4. Quý IV:

- Rà soát lại các chỉ tiêu thu ngân sách được UBND Thị xã và HĐND xã giao, phân đầu thu đạt chỉ tiêu.

- Rà soát lại các kinh phí mục tiêu đảm bảo chi đúng, chi đủ.

- Chi lương, phụ cấp đầy đủ cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; chi kinh phí cho các ban ngành, hội đoàn thể hoạt động theo dự toán được giao,

- Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã năm 2026 trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Hoàn chỉnh các hồ sơ thủ tục xây dựng cơ bản, hoàn chỉnh các hồ sơ trình để phê duyệt kế hoạch năm 2026.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2025 xã Phổ An. Giao Công chức Tài chính - Kế toán xã phối hợp các ban ngành, đơn vị có liên quan phân đầu hoàn thành nhiệm vụ theo chỉ tiêu được giao theo Quyết định số 322/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2024 của UBND xã Phổ An./

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Hà