

Số: /BC- UBND

Phổ An, ngày 12 tháng 05 năm 2025

BÁO CÁO

Đánh giá thực trạng Bộ phận Một cửa xã Phổ An

Thực hiện Công văn số 2592/UBND-TTHC ngày 07/5/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc đánh giá thực trạng Bộ phận Một cửa cấp xã dự kiến thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công; Công văn số 1025/UBND ngày 09/5/2025 của UBND thị xã Đức Phổ về việc đánh giá thực trạng Bộ phận Một cửa cấp xã dự kiến thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.

Ủy ban nhân dân xã Phổ An đã chỉ đạo công chức chuyên môn tiến hành rà soát thực trạng Bộ phận Một cửa xã về quy mô diện tích, tổ chức các quầy giao dịch, quầy tra cứu thông tin phục vụ người dân, trang thiết bị làm việc, gồm máy vi tính, máy in, máy scan, máy photocopy, camera giám sát, tủ đựng hồ sơ, ghế ngồi..., và các trang thiết bị, tài sản khác phục vụ tại Bộ phận Một cửa như sau:

1. Thực trạng Bộ phận Một cửa xã

Bộ phận Một cửa xã Phổ An được bố trí tại trụ sở UBND xã Phổ An.

Diện tích sử dụng cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Phổ An:

$$4,8m \times 10,8m = 51,84 m^2$$

Tại bộ phận một cửa có 5 công chức làm việc được bố trí 06 máy tính, 6 máy in, 2 máy scan, 1 máy phô tô. có 03 camera giám sát. Trong đó có 01 máy tính, 01 máy in, 1 máy scan được bố trí dành riêng cho công dân đến giao dịch thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Tất cả các máy tính đều được kết nối mạng. Có bố trí khu vực bàn, ghế ngồi chờ để viết cho công dân.

+ Mỗi quầy theo lĩnh vực tiếp nhận bố trí 01 máy tính kết nối mạng

(Kèm theo Phụ lục 1)

2. Lĩnh vực của Công an xã

Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết thuộc lĩnh vực của Công An xã Phổ An trong năm 2024: 409 hồ sơ.

Dự kiến năm 2025: 450 hồ sơ

Dự kiến bố trí nhân sự cử đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường mới: 01 nhân sự

Nhu cầu cần bố trí: Bố trí 01 máy tính phục vụ tra cứu CSDLQG về dân cư, 01 máy tính kết nối internet hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến, 01 máy in, 01 máy scan, diện tích quầy làm việc từ 15-20m².

3. Đánh giá chung

3.1 Thuận lợi

Việc thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã phù hợp với chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp của Bộ Chính trị, Ban Bí thư tại Kết luận số 126-KL/TW ngày 14/02/2025 về một số nội dung, nhiệm vụ tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 về triển khai nghiên cứu, đề xuất tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; phù hợp với nguyên tắc sắp xếp, mở rộng không gian phát triển cho đơn vị hành chính mới; xây dựng và củng cố chính quyền cấp xã vững mạnh, gần dân, thiết thực, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho nhân dân; góp phần giúp UBND cấp xã thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính; cung ứng các dịch vụ công trực tuyến đến người dân và doanh nghiệp trên địa bàn được thuận lợi.

3.2 Khó khăn

Về cơ sở vật chất hiện có của địa phương còn hạn chế và một số máy vi tính, máy in, máy scan, máy photo copy đã xuống cấp chưa đảm bảo để tiếp tục sử dụng chuyển tiếp và Trung tâm hành chính công mới.

3.3 Đề xuất

Cần nghiên cứu, bố trí đặt trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã mới tại địa điểm phù hợp, thuận tiện cho người dân dễ tiếp cận dịch vụ.

Cần nâng cấp và bố trí thêm một số máy tính, máy in, máy scan, máy bốc số, máy đánh giá lấy ý kiến của người dân, tủ đựng hồ sơ cho các quầy làm việc, bố trí thêm các băng ghế chờ, bàn ghế để công dân ngồi viết...

Trên đây là báo cáo đánh giá thực trạng Bộ phận Một cửa xã Phổ An. Ủy ban nhân dân xã Phổ An kính báo cáo UBND thị xã thể theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Hà

