

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHỔ AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC - UBND

Phổ An, ngày tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO
Về việc đánh giá công tác tháng 5
và triển khai kế hoạch tháng 6 năm 2025

I. Đánh giá công tác tháng 5 năm 2025

1. Về sản xuất: Chỉ đạo HTXNN tổng kết công tác Nông nghiệp vụ Đông Xuân năm 2024 - 2025 và triển khai kế hoạch gieo xạ vụ Hè Thu 2025.

1.1. *Về chăn nuôi:* Trong tháng tình hình đàn gia súc ổn định, không xảy ra dịch bệnh.

1.2. *Về thủy sản:* Tuyên truyền nhân dân thực hiện Chỉ thị 32-CT/TW ngày 10/4/2024 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác chống khai thác thủy sản bất hợp pháp, không báo cáo, không theo quy định và phát triển bền vững ngành thủy sản. Vận động nhân dân đánh bắt xa bờ, đem lại hiệu quả kinh tế cao. Tình hình nuôi tôm và ốc hương, hiện nay có nhiều thuận lợi, một số hộ đã xuất bán đạt hiệu quả kinh tế cao. Số diện tích còn lại, hiện nay đang xử lý và thả nuôi.

1.3. *Về lâm nghiệp:* Các thôn thường xuyên kiểm tra bảo vệ rừng phòng hộ ven biển. Phối hợp với kiểm lâm tổ chức tuần tra phòng cháy, chữa cháy rừng. Trong tháng xảy ra 01 vụ cháy rừng (keo) tại thôn Hội An 1, thiệt hại 0,7ha.

2. Về lĩnh vực Tài chính: Dự toán nhân sách năm 2025 (bao gồm dự toán giao đầu năm + bổ sung có mục tiêu trong năm + thu chuyển nguồn): 14.133.116.293 đồng.

2.1. *Tổng thu ngân sách:* 3.671.040.000 đồng.

2.2. *Tổng chi ngân sách:* 840.596.060 đồng.

- Thanh quyết toán chứng từ chi thường xuyên và kinh phí hoạt động trong tháng 5/2025.

- Tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ các công trình khởi công mới và vốn sự nghiệp trong năm năm 2025.

3. Về lĩnh vực Địa chính:

- Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu 17 hồ sơ. Tham mưu thực hiện tốt công tác giải quyết các hồ sơ tranh chấp đất đai.

- Tiếp tục công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực tài nguyên, công tác môi trường, tuyên truyền người dân bỏ rác đúng nơi quy định.

- Cấp Giấy chứng nhận QSDĐ dồn điền đổi thửa cho nhân dân, đến hết (**ngày 15/5/2025**) còn lại 33 Giấy CNQSDĐ người dân không đến nhận, Địa chính xã làm thủ tục bàn giao lại 33 Giấy CNQSDĐ cho Phòng Đăng ký đất đai, chi nhánh thị xã Đức Phổ.

4. Về công tác Xây dựng cơ bản: Đơn đốc thi công xây dựng các công trình, như: Công trình Kiên cố hóa kênh mương Hội An 2 đi Sông Thoa (giai đoạn 2);

công trình Kiên cố hoá tuyến kênh xứ đồng Bà Hà Bến Chính, thôn An Thổ, xã Phổ An (giai đoạn 1); công trình nâng cấp, sửa chữa tuyến kênh Gò bà Tấn, thôn Hội An 1, xã Phổ An; công trình sửa chữa, duy tu bảo dưỡng tuyến đường tuyến cát đội 7 đi Gò Soái thôn An Thổ.

- Tổ chức nghiệp thu, đưa vào sử dụng công trình Duy tu sửa chữa tuyến đường Bảo An đi trung tâm xã Phổ An.

5. Về lĩnh vực Văn hóa - Xã hội:

5.1. Công tác đài truyền thanh:

- Đài truyền thanh duy trì tiếp âm đài thị xã Đức Phổ đảm bảo, thường xuyên tuyên truyền chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức củng cố, sửa chữa hệ thống loa, đài truyền thanh để phục vụ nhân dân.

- Viết tin bài và phát đài truyền thanh của xã trên sóng đài thị xã đúng quy định.

5.2. Công tác văn hóa thông tin:

- Tuyên truyền và treo cờ các ngày Lễ lớn, kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) và 139 năm ngày quốc tế lao động (01/5/1886-01/5/2025).

5.3. Về lĩnh vực chính sách người có công:

- Lập danh sách cấp phát quà tặng gia đình chính sách, nhân kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025). Có 848 xuất, mỗi xuất quà trị giá 500.000 đồng.

hồ sơ mai táng phí cho 03 hồ sơ.

- Lập hồ sơ sửa đổi thông tin người có công, có 06 hồ sơ.

- Duy chuyên 01 hồ sơ liệt sỹ vào tỉnh Bình Dương.

- Tiếp tục tuyên truyền và lập hồ sơ người có công nhận tiền trợ cấp hàng tháng qua tài khoản ngân hàng.

5.4. Về lĩnh vực bảo trợ xã hội:

- Tham mưu UBND xã, tổ chức chúc thọ, mừng thọ cho người cao tuổi tròn 75, 80, 85, 95 và trên 100 tuổi.

- Lập hồ sơ BHYT cho đối tượng bảo trợ xã hội, có 04 hồ sơ.

- Lập hồ sơ mai táng phí cho đối tượng bảo trợ xã hội, có 04 hồ sơ.

- Lập hồ sơ thôi hưởng cho đối tượng bảo trợ xã hội, có 04 hồ sơ.

- Lập hồ sơ cho đối tượng bảo trợ xã hội, có 04 hồ sơ.

5.5. Về y tế:

- Chỉ đạo Y tế, tăng cường công tác phòng, chống các loại dịch bệnh, bảo đảm cơ sở thuốc phục vụ khám chữa bệnh cho người dân.

- Tuyên truyền vận động nhân dân đổ bỏ các ổ đọng nước để tiêu diệt lăng quăng.

5.6. Về giáo dục, khuyến học:

Các trường tổ chức cho học sinh thi và tổng kết năm học 2024-2025, thông báo cho học sinh bảo đảm trật tự an toàn giao thông, phòng đối nước và tham gia sinh hoạt hè đầy đủ theo quy định.

6. Về Tư pháp - hộ tịch:

- Đăng ký khai sinh có 19 trường hợp, kết hôn có 03 trường hợp, khai tử có 10 trường hợp, cấp bản sao hộ tịch có 71 trường hợp, xác nhận tình trạng hôn nhân có 18 trường hợp; công tác chứng thực chữ ký có 49 trường hợp, chứng thực bảo sao từ bản chính có 49 trường hợp, chứng thực hợp đồng giao dịch 03 trường hợp, điều chỉnh hộ tịch 0 trường hợp.

- Liên thông đăng ký khai sinh, nhập khẩu, bảo hiểm Y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi có 16 trường hợp.

- Trong tháng tổ chức hòa giải cơ sở 01 vụ, hòa giải thành 01 vụ.

- Tham mưu UBND xã phối hợp các Ban, ngành liên quan tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, các ngành, các cấp về dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013 trên địa bàn xã.

7. Công tác Tiếp công dân, giải quyết đơn thư:

7.1. Công tác tiếp công dân:

- Trong tháng Chủ tịch UBND xã tiếp công dân có: 04 lượt/0 người/0 vụ, việc. Trong đó: Tiếp công dân định kỳ có: 04 lượt, nhưng không có công dân đến.

7.2. Công tác giải quyết đơn thư:

- Trong tháng, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, yêu cầu của công dân gửi đến UBND xã.

8. Về an ninh, trật tự:

- Ban hành Kế hoạch số 21/KH-CAX ngày 14/4/2025 về quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 02/CT-BCA ngày 21/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an về tăng cường công tác bảo đảm TTATGT về TTXH trên đường thủy trong tình hình mới.

- Công an xã phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, Đoàn Biên phòng Phố Quang, Tổ ANTT cơ sở tổ chức tuần tra, kiểm soát vũ trang phòng, chống tội phạm và đảm bảo TTATGT trên địa bàn xã; bảo đảm ANTT Lễ kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) và ngày Quốc tế lao động.

- Tiếp nhận và giải quyết đăng ký phương tiện giao thông: Đăng ký xe mô tô: 18 trường hợp (03 trường hợp thu hồi; 13 trường hợp đăng ký lần đầu; 01 trường hợp đăng ký sang tên; 01 trường hợp cấp lại); Đăng ký xe ô tô: 09 trường hợp (03 trường hợp đăng ký lần đầu; 04 trường hợp cấp đổi; 01 trường hợp đăng ký sang tên; 01 trường hợp thu hồi). Tiếp nhận và giải quyết đăng ký, quản lý cư trú: 29 trường hợp (12 trường hợp đăng ký thường trú, 02 trường hợp tách hộ, 03 trường hợp xóa đăng ký thường trú, 12 trường hợp xác nhận thông tin về cư trú).

- Quản lý ngành nghề đầu tư, kinh doanh có điều kiện: 07 cơ sở; đăng ký định danh cho cơ quan tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

9. Về công tác Quân sự: Trục SSCĐ, trục bảo vệ cơ quan 24/24 đảm bảo tình hình an ninh chính trị, trật tự An toàn xã hội trên địa bàn.

- Xây dựng kế hoạch và Phối hợp Công an xã trực, tuần tra đảm bảo tình hình ANCT, TTATXH trước, trong và sau các ngày nghỉ lễ 30/4/2024 và ngày Quốc tế Lao động 01/5/2024 trên địa bàn xã.

- Triển khai kế hoạch đăng ký NVQS cho công dân Nam đủ 17 tuổi, kết quả trong năm 2025 là: 97/98 công dân, đạt 98,9%.

- Huy động Quân nhân dự bị, tham gia huấn luyện năm 2025 đảm bảo theo chỉ tiêu.

10. Về công tác chính quyền: Thực hiện tốt công tác một cửa, công tác giải quyết thủ tục hành chính ở cơ quan. Xử lý văn bản đến kịp thời và báo cáo lên cấp trên đúng quy định.

- UBND xã Phổ An ban hành Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 14/5/2025 về việc Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, các ngành, các cấp về dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013 và chỉ đạo triển khai thực hiện.

- Cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, Đảng viên; Chỉ thị số 31-CT/TU của ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia rượu trong buổi trưa các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong nhiệm vụ công tác của mình; hằng tháng, quý đều xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, thời gian làm việc đúng giờ quy định.

- Người hoạt động không chuyên trách của xã thực hiện nghiêm túc Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 23/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về ban hành quy định việc quản lý, sử dụng đối với các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2025

1. Về lĩnh vực kinh tế:

- Triển khai kế hoạch sản xuất vụ Hè Thu năm 2025 hết diện tích, chăm sóc lúa, phòng trừ sâu bệnh; Ổn định đàn gia súc, gia cầm, vận động nhân dân ra khơi đánh bắt thủy sản.

- Công chức ĐC-NN-XD và MT xã, phối hợp với các Trưởng thôn triển khai lập bộ thu các quỹ của xã quản lý và xây dựng kế hoạch thu các quỹ công chuyên dùng của xã, lợi nhuận đất công ích 5%.

- Vận động nhân dân đóng góp cát và ngày công duy tu, sửa chữa các tuyến đường giao thông nội đồng trên địa bàn xã.

- Đôn đốc, đẩy nhanh tiến độ thi công và nghiệm thu đưa vào sử dụng các công trình, như: Công trình Kiên cố hóa kênh mương Hội An 2 đi Sông Thoa (*giai đoạn 2*); công trình Kiên cố hoá tuyến kênh xứ đồng Bà Hà Bến Chính, thôn An Thổ, xã Phổ An (*giai đoạn 1*); công trình nâng cấp, sửa chữa tuyến kênh Gò bà Tấn, thôn Hội An 1, xã Phổ An; công trình sửa chữa, duy tu bảo dưỡng tuyến đường tuyến cát đội 7 đi Gò Soái thôn An Thổ.

- Tập trung công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực tài nguyên, công tác môi trường, tuyên truyền, cấm bản nhắc nhở người dân bỏ rác đúng nơi quy định, bảo đảm vệ sinh môi trường. Kiểm tra, tham mưu thu gom xử lý theo quy định giải quyết tốt các hồ sơ liên quan đến đất đai.

- Tiếp tục thu phí, lệ phí và các khoản thu tại xã, thanh toán các khoản lương, phụ cấp, Bảo hiểm Y tế, Bảo hiểm xã hội và chi công việc bảo đảm các Ban ngành,

đoàn thể hoạt động. Bộ phận Tài chính - Kế toán xã, phối hợp với Đội thuế thu thuế trên địa bàn xã.

2. Về lĩnh vực văn hóa:

- Giải quyết tốt các hồ sơ liên quan đến chính sách người có công, bảo trợ xã hội, hộ nghèo.
- Duy trì hoạt động của Đài truyền thanh, củng cố, khắc phục hệ thống loa truyền thanh để đảm bảo phục vụ tiếp phát đài truyền thanh thường xuyên, đầy đủ đồng thời tuyên truyền, thông báo các nội dung của UBND xã và các ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, đến nhân dân được kịp thời.
- Tiếp tục vận động tham gia Bảo hiểm Y tế.
- Tiếp tục triển khai kế hoạch chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho các đối tượng người có công, bảo trợ xã hội.
- Tham gia đầy đủ các giải thể dục, thể thao thị xã tổ chức, nhân ngày Gia đình Việt Nam.

3. Công tác khối nội chính:

- Duy trì ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, có kế hoạch tuần tra, xử lý, mời gọi đối tượng có dấu hiệu vi phạm pháp luật để răn đe nhằm ổn định tình hình an ninh trật tự trên địa bàn xã. Xử lý nghiêm các tệ nạn xã hội trên địa bàn nhất là trộm cắp tài sản; Tập trung thực hiện đảm bảo các chỉ tiêu của Đề án 06/CP, tập trung cấp Căn cước cho người dưới 14 tuổi và các chỉ tiêu công tác khác được cấp trên giao. Tăng cường công tác kiểm tra PCCC trên địa bàn. Tiếp nhận, giải quyết các thủ tục đăng ký, quản lý cư trú; rà soát, bổ sung, cập nhật, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Tham gia huấn luyện Dân quân thường trực tháng 6/2025. Tham gia huấn luyện Dân quân tại chỗ theo kế hoạch. Tham gia trực SSCĐ bảo vệ cơ quan theo kế hoạch. Tập trung công tác giải quyết đơn thư, tiếp công dân đúng theo quy định và kịp thời báo cáo cấp trên theo dõi, chỉ đạo.
- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính nhằm xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, ứng dụng có hiệu quả thành tựu phát triển khoa học - công nghệ, nhất là công nghệ thông tin; kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức; chú trọng cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo thuận lợi nhất cho Nhân dân và doanh nghiệp. Góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã Phổ An trong năm 2025 và những năm tiếp theo; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.
- Cán bộ, công chức của xã tổ chức sắp xếp lại toàn bộ hồ sơ, thống kê những công việc đã thực hiện và những công việc chưa thực hiện, để đảm bảo cho công tác bàn giao cơ quan mới. Tăng cường trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đổi mới phương pháp làm việc; tăng cường tiếp công dân, xử lý tốt công tác giao dịch hành chính ở phòng một cửa đảm bảo sự hài lòng của nhân dân khi đến giao dịch.
- Cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, Đảng viên; Chỉ thị số 31-

CT/TU của ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia rượu trong buổi trưa các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong nhiệm vụ công tác của mình; hàng tháng, quý đều xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ; thời gian làm việc đúng giờ quy định; khi đi công tác ở cơ sở đều phải báo cáo người có thẩm quyền.

- Người hoạt động không chuyên trách của xã thực hiện nghiêm túc Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 23/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về ban hành quy định việc quản lý, sử dụng đối với các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

4. Nhiệm vụ của các thôn:

- Tiếp tục phối hợp với Công an xã giữ vững ổn định tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn thôn. Quản lý tài nguyên đất đai, bảo vệ, phát triển và PCCC rừng.

- Tuyên truyền, cấm bản nhắc nhở người dân bỏ rác đúng nơi quy định, bảo đảm vệ sinh môi trường. Kiểm tra, tham mưu thu gom xử lý theo quy định.

- Vận động nhân dân đóng góp cát và ngày công duy tu, sửa chữa đường giao thông nội đồng trên địa bàn xã.

- Trưởng thôn các thôn phối hợp với Công chức ĐC-NN-XD&MT xã, triển khai lập bộ thu các quỹ của xã quản lý và xây dựng kế hoạch thu các quỹ công chuyên dùng của xã, lợi nhuận đất công ích 5%.

- Thực hiện kế hoạch gieo xạ sản xuất vụ Hè Thu năm 2025 hết diện tích, chăm sóc lúa, phòng trừ sâu bệnh; Ổn định đàn gia súc, gia cầm, vận động nhân dân ra khơi đánh bắt thủy sản.

Trên đây là báo cáo đánh giá công tác tháng 5 và triển khai nhiệm vụ tháng 6 năm 2025 của xã Phổ An./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Đức Phổ;
- Phòng TC-KH thị xã Đức Phổ;
- Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Ban, ngành UBND xã;
- Trưởng thôn 04 thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hà